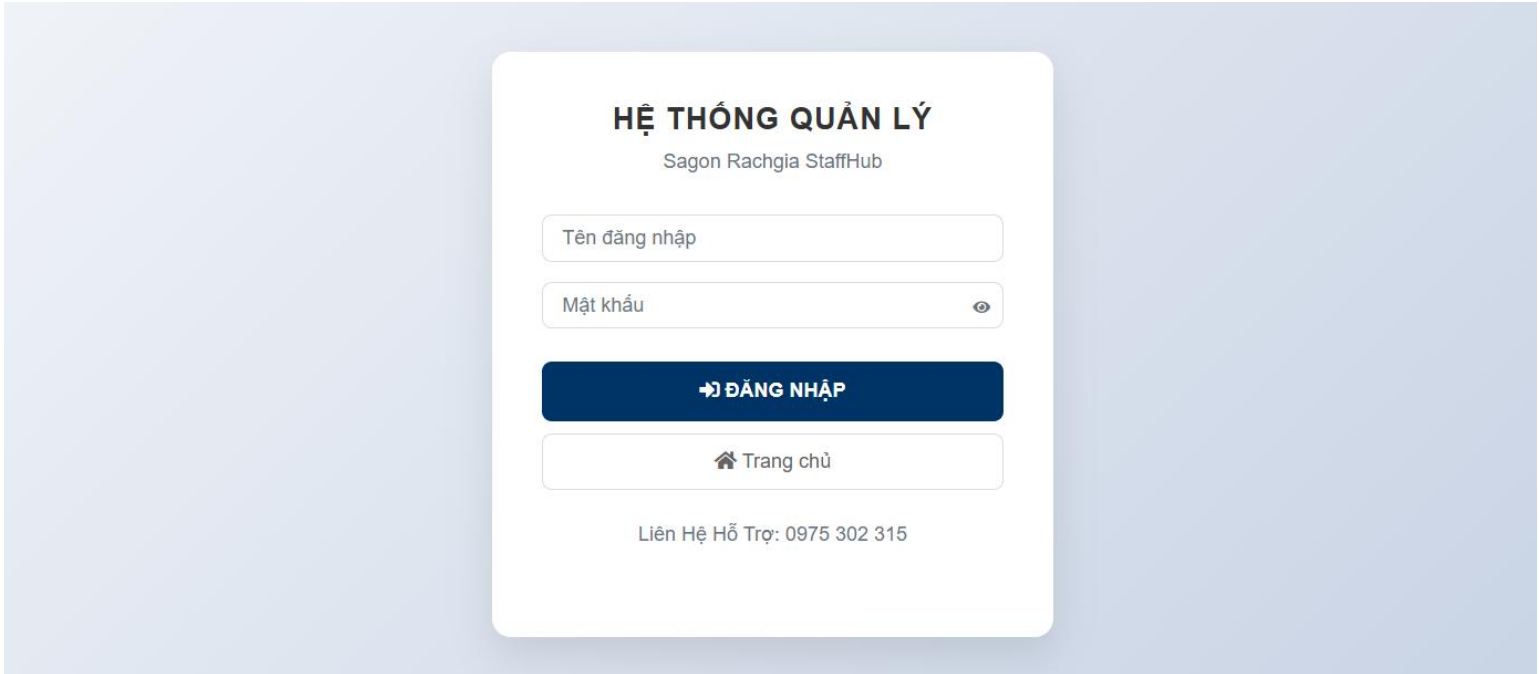
1/ Link truy cập http://115.75.160.86/



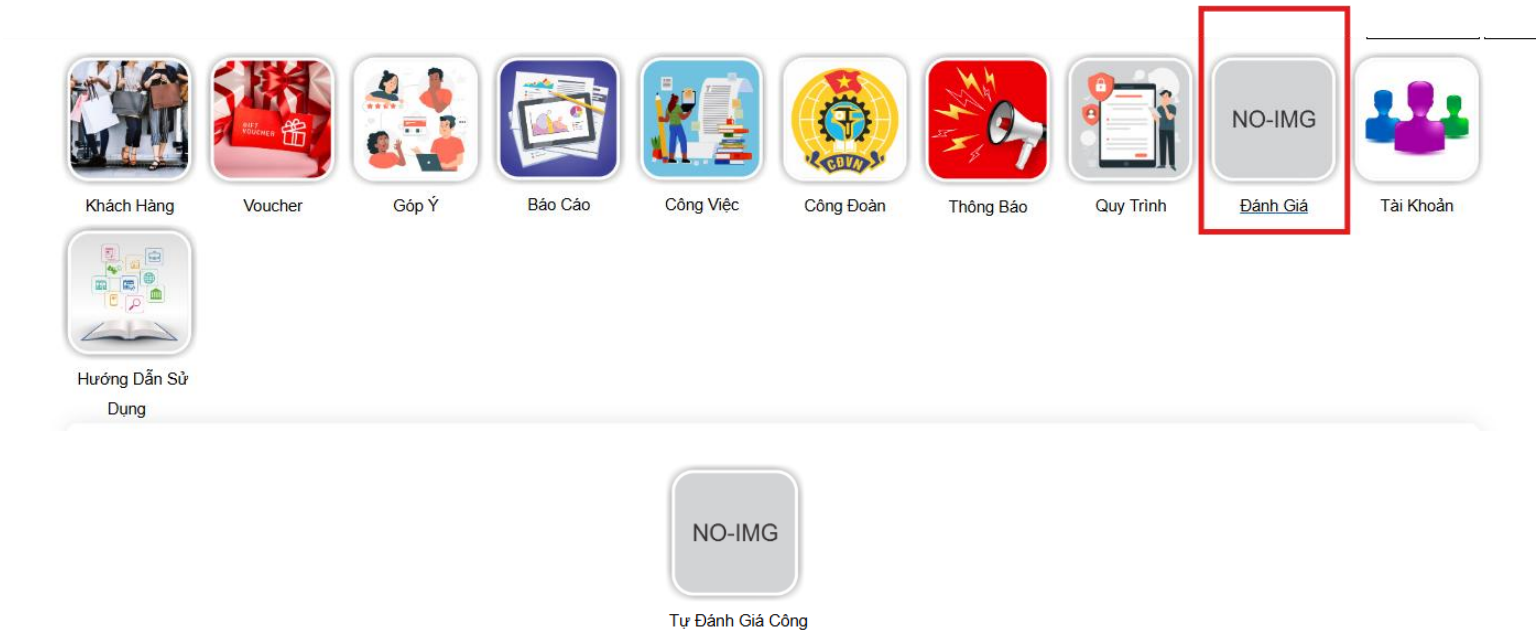
Vào biểu tượng màu đỏ 

Hoặc truy cập trực tiếp theo link: http://115.75.160.86/login.php

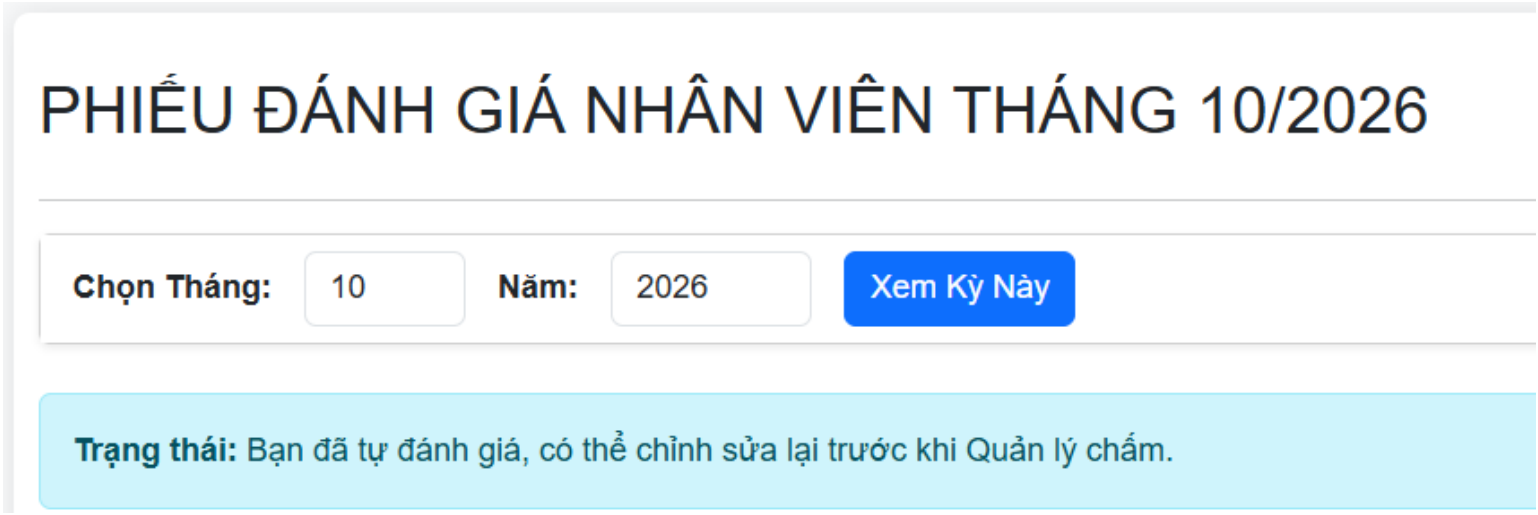


Vào cửa sổ đăng nhập. đăng nhập thông tin tên đăng nhập và mật khẩu được phòng nhân sự cung cấp.

2/ sau khi đăng nhập thành công vào ô đánh giá



Tiếp theo vào phần **Tự Đánh Giá Công Việc**



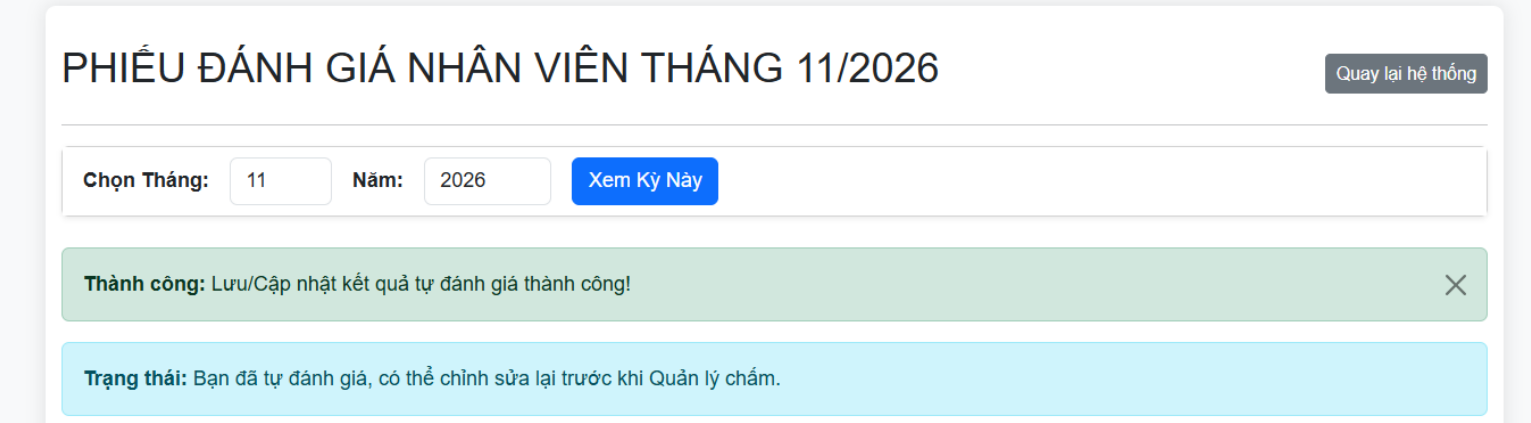
Phần chọn tháng là tháng cần đánh gia ví dụ qua tháng 10 thì là đánh giá của tháng 9, qua tháng 11 là đánh giá của tháng 10 → xong nhấn vào nút xem



Điền hết các điểm đánh gia như thực hiện trên giấy và cuối cùng nhấn **vào Lưu / cập nhật tự đánh giá**

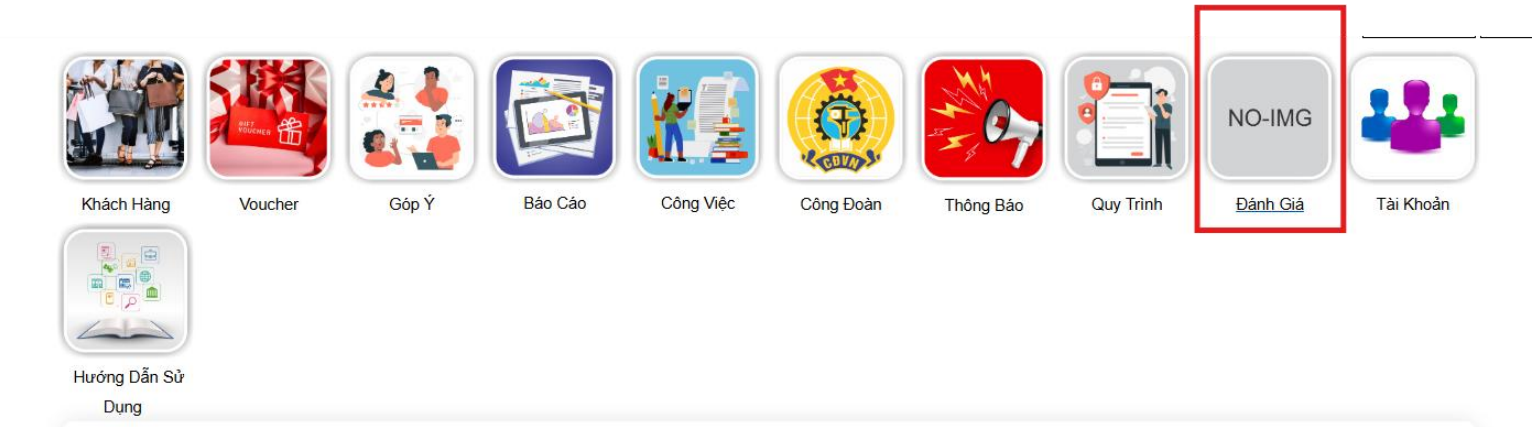
Lưu ý cột Mức độ hoàn thành công việc / năng suất / tinh thần trách nhiệm cao là điểm lấy tự động

Kết quả thông báo thành công

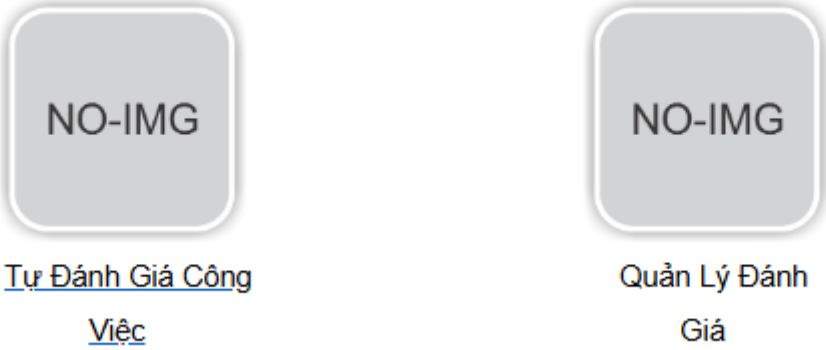


Có thể điều chỉnh kết quả sau khi nhấn lưu với điều kiện quản lý chư đánh giá.

Phần đánh giá của quản lý cũng vào phần đánh giá như của nhân viên



Tiếp theo chọn phần **Quản Lý Đánh Giá**



Vẫn chọn tháng như của nhân viên. Tháng cần đánh giá

Tháng: 10 Năm: 2026 Xem Kỳ Này

Danh Sách Nhân Sự Đánh Giá (Tháng 10/2026) Tìm tên nhân viên...

STT	Họ Tên Nhân Viên	Phạm Vi BP	Điểm Doanh Thu	Trạng Thái Tự Đánh Giá	Điểm NV Tự Chấm	Trạng Thái Quản Lý	Điểm QL Chấm	Điểm HĐTĐ Chốt	Thao Tác
1	Lê Minh Phúc (minhphuc)	Gián tiếp	0.0 đ	Đã tự đánh giá	65.0 đ	Chưa chấm	-	-	Chấm điểm

Tiến độ chấm điểm: 0 / 1 nhân viên

Sẽ thấy trạng thái **đã tự đánh giá** thì nhân viên đã có đánh giá và trạng thái **chưa đánh giá** là nhân viên chưa tự đánh giá cho tháng đó.

Tháng: 12 Năm: 2026 Xem Kỳ Này

Danh Sách Nhân Sự Đánh Giá (Tháng 12/2026) Tìm tên nhân viên...

STT	Họ Tên Nhân Viên	Phạm Vi BP	Điểm Doanh Thu	Trạng Thái Tự Đánh Giá	Điểm NV Tự Chấm	Trạng Thái Quản Lý	Điểm QL Chấm	Điểm HĐTĐ Chốt	Thao Tác
1	Lê Minh Phúc (minhphuc)	Gián tiếp	0.0 đ	Chưa đánh giá	0.0 đ (DT)	Chưa chấm	-	-	Chấm điểm

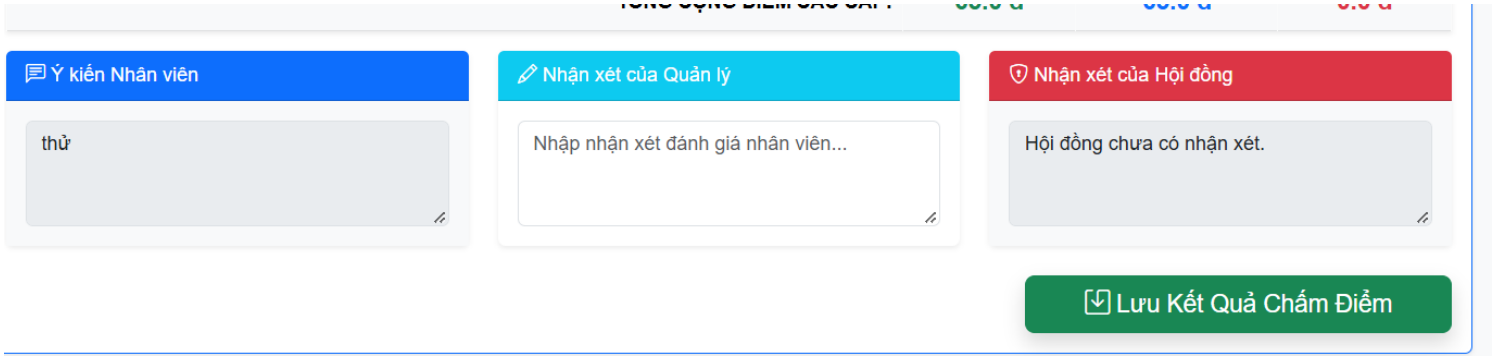
Tiến độ chấm điểm: 0 / 1 nhân viên

Quản lý có thể vào phần chấm điển ở cuối file cho dù nhân viên đó đã có đánh giá hay chưa

Điều chỉnh điểm chấm phù hợp

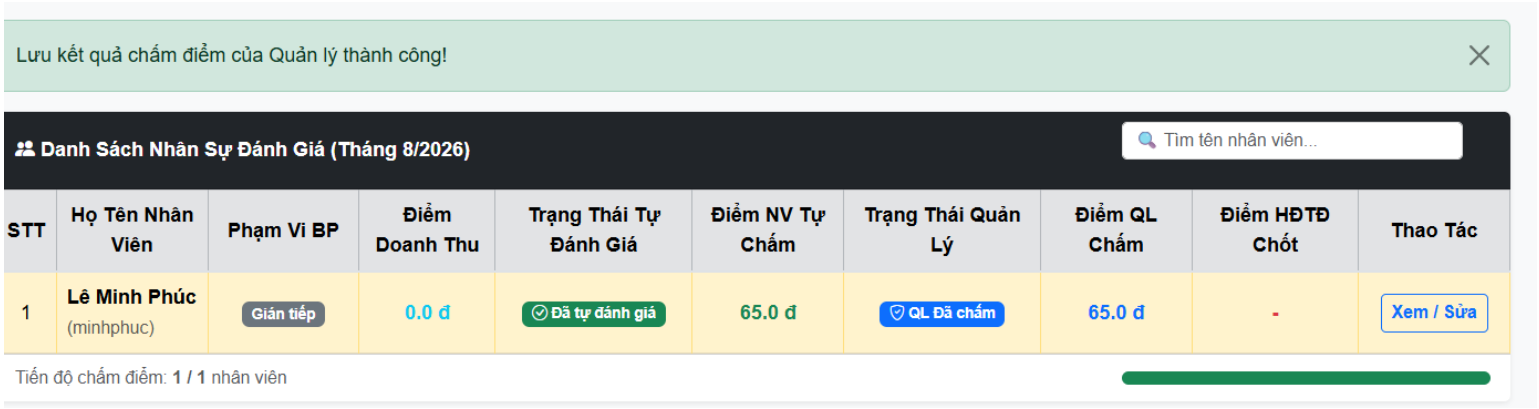
Tổng điểm Quản lý đang chấm: 65.0 / 100 điểm

STT	Nội dung tiêu chí đánh giá	Điểm chuẩn	NV tự chấm	Quản lý chấm	HĐTĐ chốt
I. TUÂN THỦ NỘI QUY, QUY ĐỊNH CÔNG TY					
1	Thực hiện giờ làm việc, ca làm việc tốt.	4 đ	4	4	-
2	Chấp hành yêu cầu phân công lãnh đạo.	4 đ	4	4	-
3	Giữ gìn vệ sinh chung công cộng và vệ sinh nơi làm việc.	4 đ	4	4	-
4	Tính trung thực và tinh thần trách nhiệm.	4 đ	4	4	-
5	Có ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản của Công ty.	4 đ	4	4	-
6	Thực hiện các nội quy khác (Các quy định, thông báo hàng kỳ).	4 đ	4	4	-
7	Hành vi, thái độ và giao tiếp chuẩn mực.	3 đ	3	3	-
8	Để xe đúng nơi quy định.	3 đ	3	3	-
9	Thân thiện và lịch sự khi phục vụ khách hàng.	3 đ	3	3	-
10	Tham gia họp giao ban, họp chuyên đề, huấn luyện của Công ty và bộ phận.	2 đ	2	2	-
II. KHÔNG TUÂN THỦ QUY ĐỊNH CÔNG TY: (ĐIỂM TRỪ)					
1	Nghỉ không xin phép.	Trừ 5 đ	0	0	-

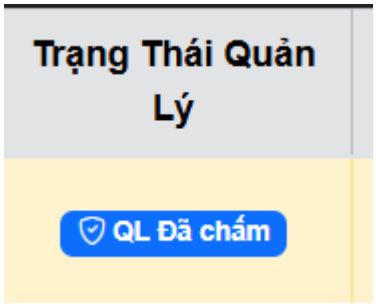


Xong tiến hành nhấn lưu kết quả chấm điểm.

Lưu ý cột Mức độ hoàn thành công việc / năng suất / tinh thần trách nhiệm cao là điểm lấy tự động



Sau khi lưu thành công thì sẽ có kế quả trạng thái cho quản lý đã chấm



Lúc này kết quả đã được lưu và gửi đến hội dồng thi đau đánh giá.