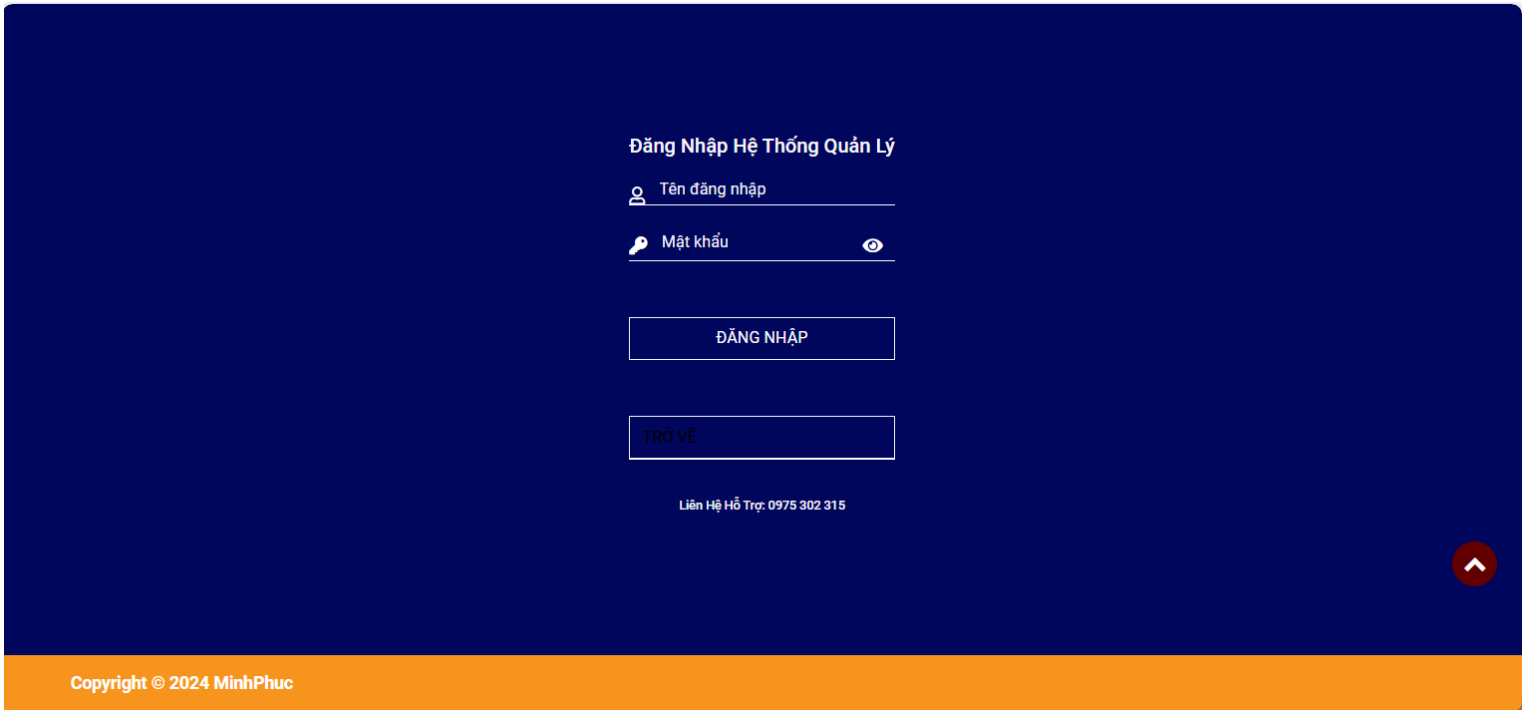
I/ Link truy cập http://115.75.160.86/



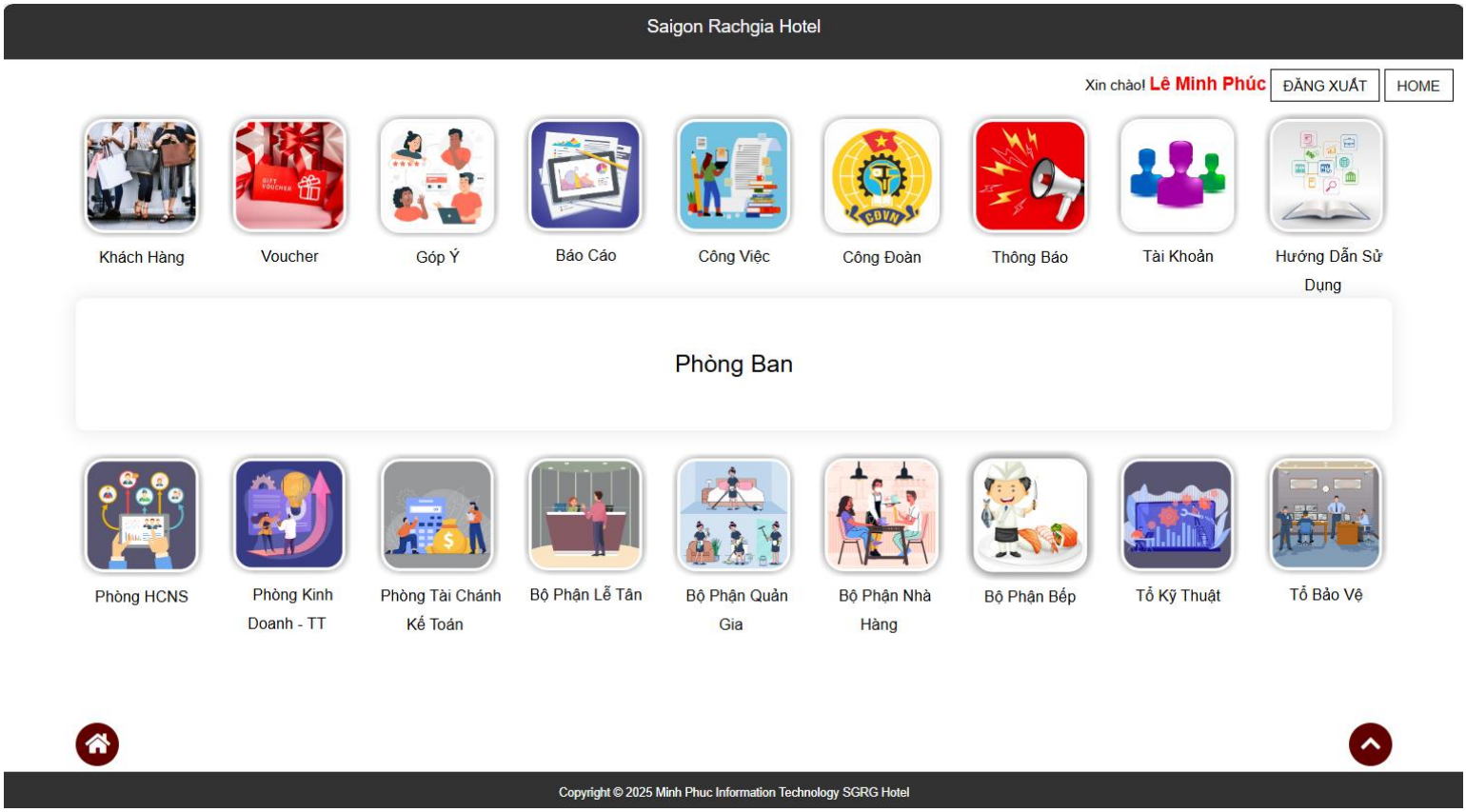
Vào biểu tượng màu đỏ 

Hoặc truy cập trực tiếp theo link: http://115.75.160.86/login.php



Vào cửa sổ đăng nhập. đăng nhập thông tin tên đăng nhập và mật khẩu được phòng nhân sự cung cấp.

II/ Check Voucher: sau khi đăng nhập thành công





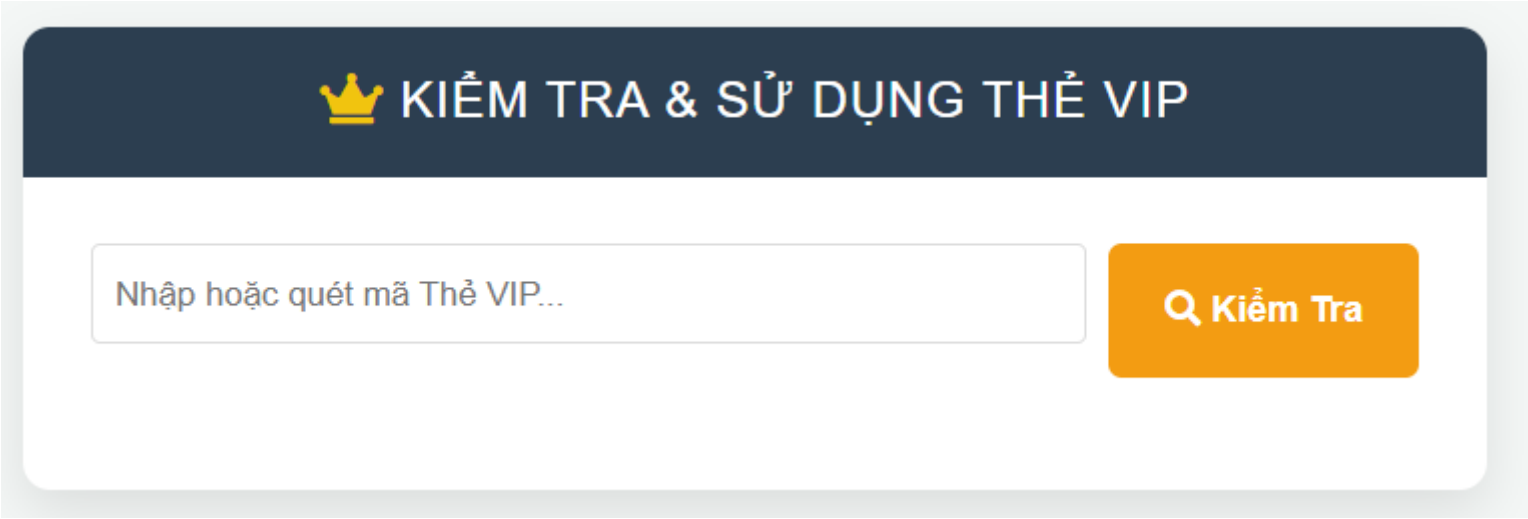
Voucher

Vào phần



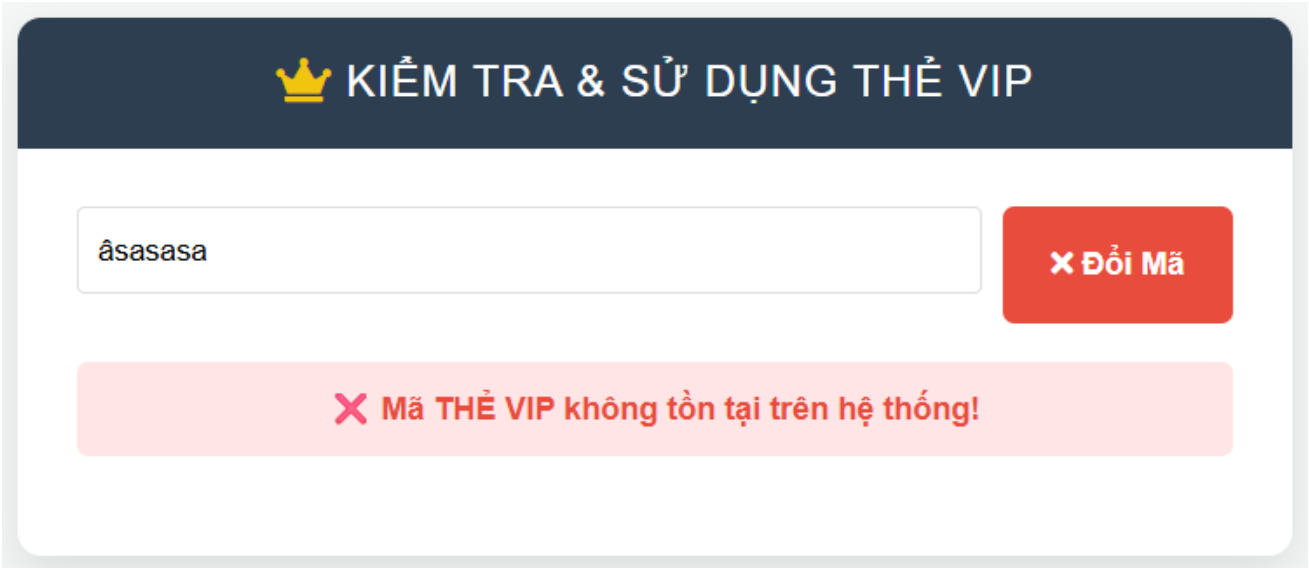
Tiếp tục chọn phần Sử Dụng Thẻ VIP

Tại đây sẽ nhập thông tin là mã voucher được in trên thẻ và nhấn tìm kiếm

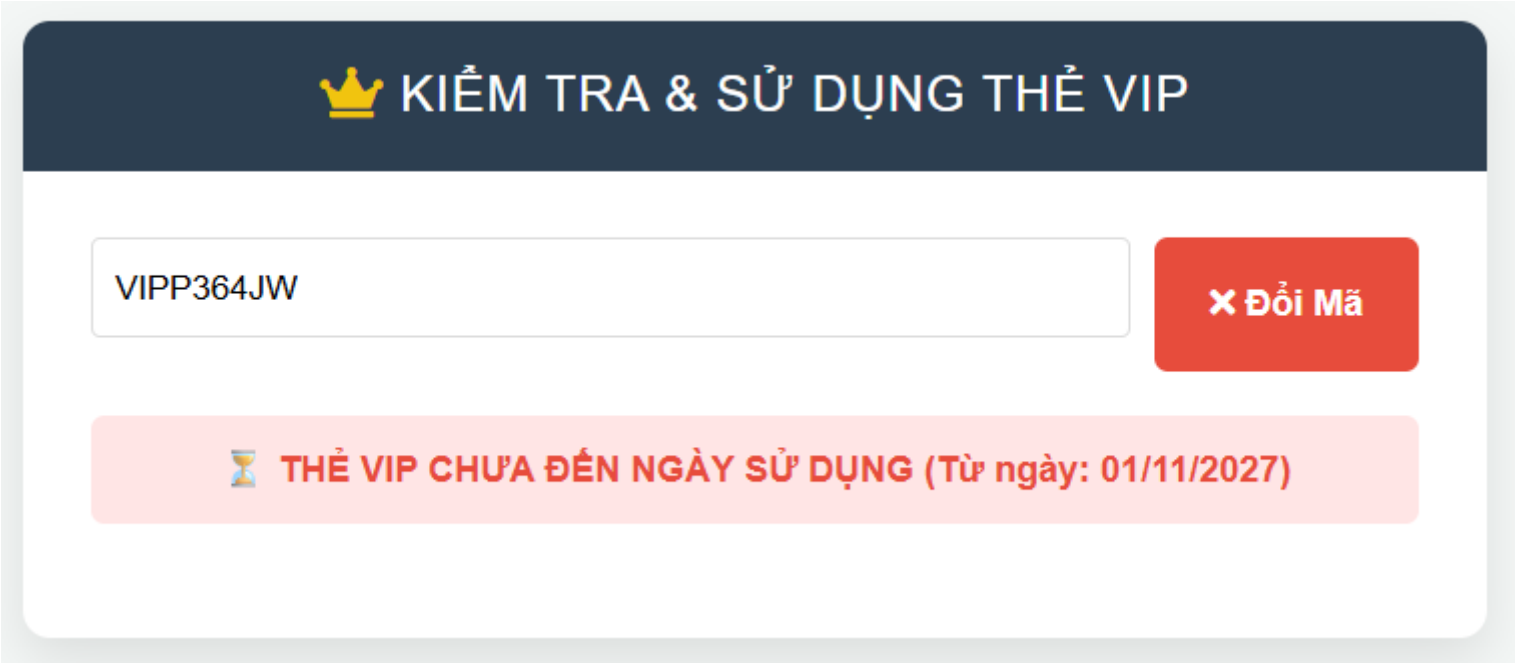


Kết quả sẽ cho ra các nội dung sau:

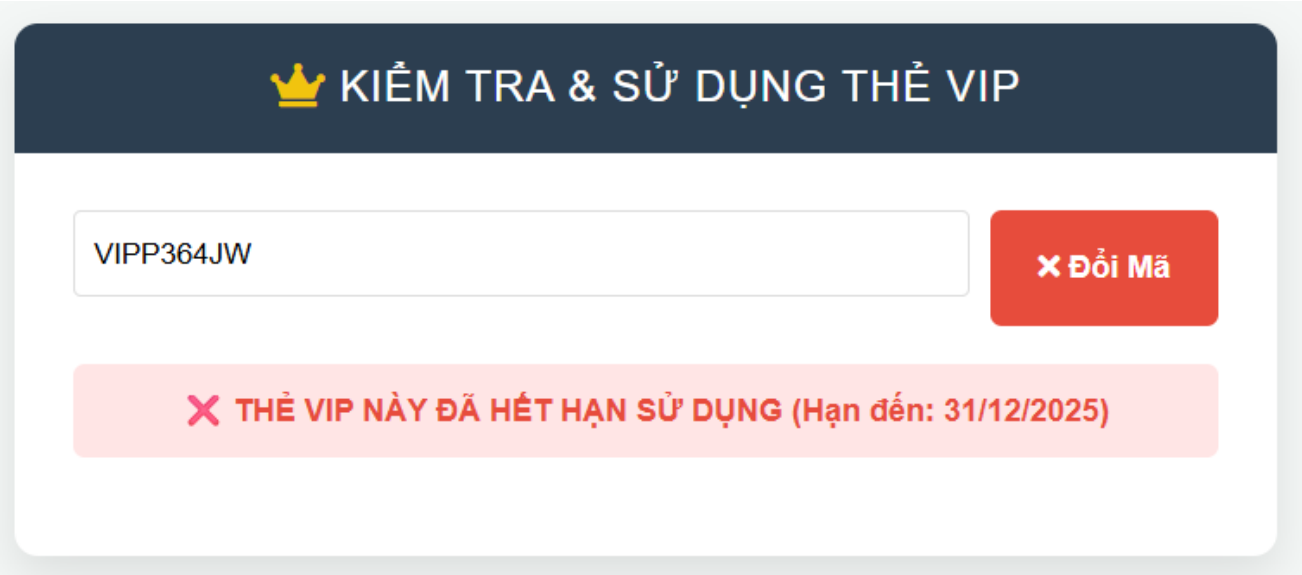
1. Mã Thẻ VIP không đúng:



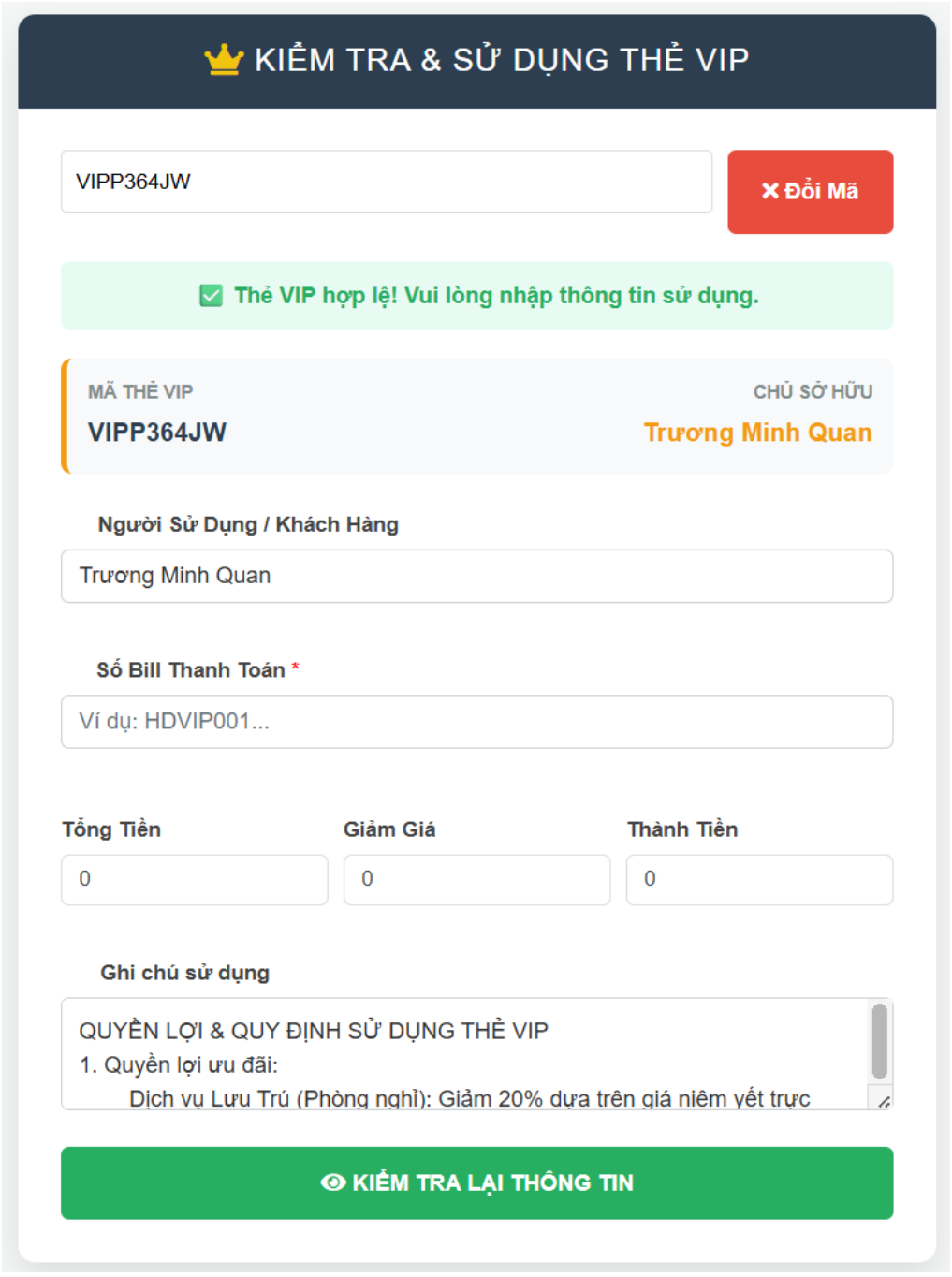
2. Thẻ VIP chưa đến ngày sử dụng:



3. Thẻ VIP hết hạng sử dụng:



4. Thẻ VIP có thể sử dụng



III/ Sử dụng voucher: (sau khi check voucher ở bước 2 thành công và voucher cho phép sử dụng và tk được phân quyền sử dụng voucher

Nhập các thông tin bao gồm số bill thanh toánh, tổng tiền, giảm giá và còn tiền thanh toán sau khi giảm giá.
****> **lưu ý phần nội dung ghu chú sử dụng của từng loại thẻ khác nhau…**

Sau khi nhập xong nhấn vào kiểm tra thông tin



Tại đây có thể sửa lại nếu thông tin hoặc nhấn nút xác nhận.

KIỂM TRA & SỬ DỤNG THẺ VIP

VIPP364JW

✕ Đổi Mã

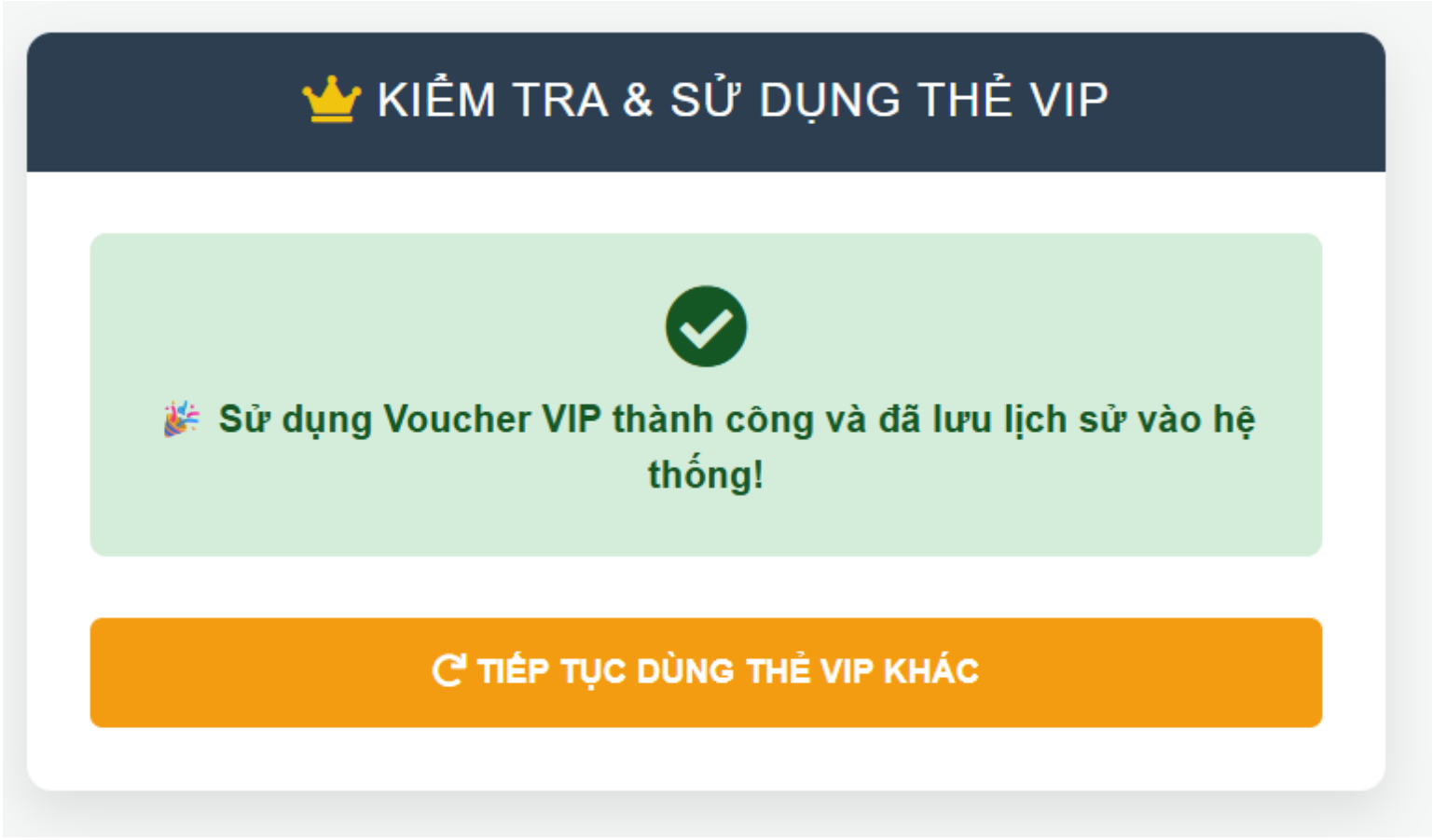
⚠ Vui lòng kiểm tra kỹ các thông tin trước khi xác nhận sử dụng!

Mã Thẻ VIP:	**VIPP364JW**
Khách Hàng Sử Dụng:	Trương Minh Quan
Số Bill Thanh Toán:	a
Tổng Tiền:	1 đ
Giảm Giá:	1 đ
Thành Tiền:	**1 đ**

Ghi Chú: QUYỀN LỢI & QUY ĐỊNH SỬ DỤNG THẺ VIP 1. Quyền lợi ưu đãi: Dịch vụ Lưu Trú (Phòng nghỉ): Giảm 20% dựa trên giá niêm yết trực tiếp tại khu vực Lễ tân. Các dịch vụ khác: Giảm 20% trên giá niêm yết áp dụng cho Ẩm thực, GYM, Hồ bơi và các dịch vụ bổ sung khác (theo quy định cụ thể từng thời kỳ). 2. Quy định sử dụng Thẻ VIP mang tính định danh cá nhân, chỉ áp dụng cho chính chủ có tên ghi trên thẻ và không có giá trị chuyển nhượng. Quý khách vui lòng xuất trình thẻ VIP cho nhân viên trước khi thanh toán/sử dụng dịch vụ để áp dụng ưu đãi. Mức giảm giá 20% không áp dụng đồng thời với các chương trình khuyến mãi, ưu đãi hoặc chính sách giảm giá khác của khách sạn (trừ trường hợp có quy định riêng).

Sửa Lại

✔ XÁC NHẬN SỬ DỤNG



thông báo thành công